

Checkliste Übergabe Gewerberäume

Reinigung

Die Räume und die Nebenräumen sind in sauber gereinigtem Zustand abzugeben.

Nur so kann gewährleistet werden, dass **die Kautio**n innert Monatsfrist ausbezahlt wird.

Müssen Ersatzteile durch die Verwaltung besorgt werden, wird dem Mieter ein Betrag von **CHF 80.- exkl. MwSt pro Auftrag** verrechnet. Es ist in jedem Fall Sache des ausziehenden Mieters, Beschädigungen aller Art vor der Abnahme in Ordnung zu bringen

Folgende Hinweise sind zu beachten:

Lüftungsventile	- sind in der Regel zu Reinigungszwecken demontierbar
WC	- WC-Deckel abschrauben, reinigen (bei Urinflecken aus hygienischen Gründen ersetzen)
Wasserhähnen	- entkalken und bei tropfenden Wasserhähnen Dichtungen ersetzen
Abläufe	- entstopfen und säubern
Filter	- sämtliche Filter von Lüftungen, Backofen, WM / TU reinigen, gegebenenfalls ersetzen
Fenster	- Fenster sind von innen und aussen zu reinigen - Fenstersimse innen und aussen reinigen, Kunststoffrahmen reinigen und mit einem Kunststoffpflegemittel nachbehandeln
Läden, Rolladen, Lamellenstoren	- Jalousinen, Rolladen und Rollladenkasten sind zu reinigen - ausgefranzte und verschmutzte Rolladen- und Sonnenstorengurten, gesprungene Kurbeln und defekte Halterungen sind zu ersetzen
Sonnenstoren	- Sonnenstoren abbürsten (Flecken so gut wie möglich entfernen)
Holzwerk	- Holzwerk mit Seifenwasser abwaschen
Schränke	- aussen und <u>auch</u> innen reinigen, Tablare ebenfalls reinigen - Tablarhalter, Tablare, Kleiderstangen, evtl. Schlüssel müssen vorhanden sein
Böden	- Parkettböden: versiegelte oder eingeoilte feucht aufnehmen und trocknen, bzw. ölen (beachten Sie die Broschüre des Herstellers) - Beläge in Linoleum oder Kunststoff feucht aufnehmen
Tepiche	- Einwandfreie, hygienische Reinigung ist nur mittels Extrahierung möglich (bei grosser Verschmutzung -- Maschinell reinigen)
Leuchtkörper	- Abdeckungsglas und PVC demontieren und reinigen
Milch- / Briefkasten	- auch innen reinigen (falls verklemmt reparieren lassen)
Schilder	- Schilder an Briefkasten, Sonnerie und Wohnungseingangstüre <u>nicht</u> entfernen - die Verwaltung wird die Schilder austauschen (fehlende Abdeckungen oder Schrauben ersetzen)
Garage / Parkplatz	- Autoabstellplatz bzw. Garage reinigen und allfällige Oelflecken <u>bestmöglich</u> entfernen

*Nicht einwandfrei gereinigte Räume müssen einer Nachreinigung unterzogen werden, wobei diese Kosten **zu Ihren Lasten** gehen.*

*Wir halten ausdrücklich fest, dass die Verwaltung für **jede weitere Abnahme** infolge ungenügender Reinigung **Fr. 200.- exkl. MwSt** in Rechnung stellt.*

Reparaturen sind gemäss den mietvertraglichen Bestimmungen AGB auszuführen.

Zu entkalken sind:

- * Sämtliche Wasserhähnen, inkl. Abschraubbare Ausläufdüsen
- * Chromstahl- und Edelstahlabschlüsse
- * Stöpsel und Abläufe zu Waschbecken
- * Klosettschüssel

Zu entfernen sind:

- * vom Mieter eingebrachte Bodenbeläge
- * Kleber, Selbstklebefolien, selbstklebende und selbstmontierte Haken
- * Schrankpapier
- * eigene Installationen, Vorrichtungen und Einbauten die auf Kosten des Mieters angebracht wurden
- * eigene Tapeten
- * Nägel, Dübel und Schrauben (Löcher sind fachmännisch zu verschliessen, evtl. durch einen Maler (Kosten zu Lasten des Mieters)

Bei nicht korrekt verschlossenen Löcher, wird eine Reparaturpauschale pro Loch von CHF 40.00 in Rechnung gestellt.

Flecken entfernen:

Kaugummi / Harz	- mit Trocken- oder Normaleis im Plastiksack
Wachsflecken	- mit Löschpapier und Bügeleisen
Kleber	- Selbstkleber durch Erwärmen mit dem Föhn
Kalk	- Verwendung von Essig möglich

Nicht vergessen:

- * bei der Abnahme sind die wichtigsten Reinigungsutensilien zur Hand zu halten
- * alle Schlüssel, gemäss Protokoll beim Einzug, einschliesslich der auf eigene Kosten nachträglich angefertigten, sind abzugeben. Sofern die im Inventurverzeichnis aufgeführten Schlüssel (Originalschlüssel) nicht zurückgegeben werden, wird aus Sicherheitsgründen der Schlosszylinder gemäss Schliessplan ersetzt. Die entsprechenden Kosten werden in Rechnung gestellt.

Reinigungsinstitute:

- * Verträge mit Reinigungsinstituten nur mit Übergabegarantie abschliessen (Empfehlung von uns)

Aus Erfahrung nehmen Sie bitte nur die Unternehmen, welche wir Ihnen empfehlen

- * Reinigungsinstitute nie im Voraus bezahlen (Empfehlung von uns)

Mutationsmeldungen vor Umzug an:

Post / Bank	Telefon
Einwohnerkontrolle	Versicherungen
Internetanbieter	Strassenverkehrsamt
Abonnemente	

Abnahme:

Der Termin für die Abgabe ist mindestens einen Monat im Voraus mit uns zu vereinbaren. Sollten Sie bei der Rückgabe nicht persönlich anwesend sein, bitten wir Sie, uns eine schriftliche Vollmacht für Ihren Vertreter zuzustellen, damit dieser mit uns rechtsverbindliche Abmachungen vereinbaren kann.

Alles Gute beim Umzug und besten Dank für Ihre Vorbereitungen für eine einwandfreie Wohnungsübergabe.